

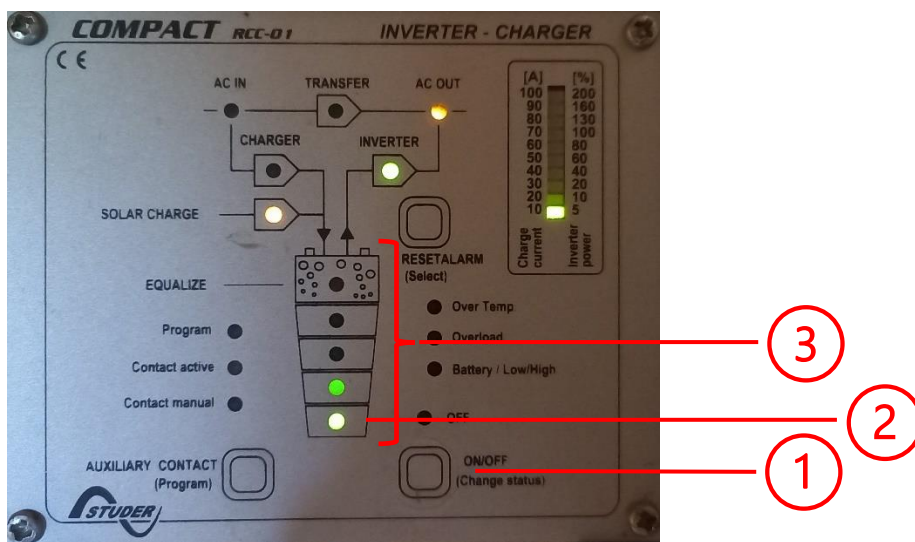
A votre arrivée

Extérieur

1. Enlever entièrement la corde du parking en l'enroulant et ne pas la laisser trainer par terre.

Electricité et gaz

2. Mise en marche de l'alimentation du chalet dans l'entrée.
 - Panel de commande de l'alimentation électrique (à droite de la porte dans le hall)
 - Mise en marche en appuyant brièvement sur le bouton ON/OFF (1)
 - Si l'indicateur de charge des batteries (2) indique le niveau 1 (3), il est nécessaire de mettre en marche la génératrice pour alimenter le chalet.



- Génératrice
 - La génératrice est à votre disposition pour l'éclairage du chalet si le niveau des batteries n'est pas suffisant. Il vous suffit de la faire démarrer selon la procédure ci-dessous.
 - La génératrice doit être préalablement allumée en cas de branchement d'appareils électriques avec grosse consommation (four à raclette, chauffe-eau, spot ou chaîne lumineuse, etc.).
 - **NOUS VOUS PRIONS DE NE PAS LAISSER TOURNER INUTILEMENT LA GENERATRICE, PENSEZ A LA PLANETE.**



Démarrage de la génératrice :

1. Tourner l'interrupteur principal sur "ON"
2. Lorsque le sablier disparaît de l'affichage numérique presser la touche "Start"

Eteindre la génératrice :

1. Presser la touche "Stop"
2. Après 10 secondes tourner l'interrupteur sur "OFF"

- Refermer la bâche du réduit après chaque utilisation

3. Mise en marche du gaz à la cave (pour cuisinière à gaz et chauffe-eau)
 - Ouvrir à fond les deux bonbonnes de gaz au maximum.
 - Remplacer les bonbonnes uniquement si elles sont entièrement vides.
 - Allumer le chauffe-eau.
 - Voir explicatif suspendu au chauffe-eau.

Intérieur

4. Allumage du poêle et du fourneau (si nécessaire).
 - Toujours allumer d'abord le poêle du réfectoire, laisser chauffer le tuyau d'évacuation (~ 10 minutes), puis allumer le fourneau de la cuisine.
 - Si cet ordre n'est pas respecté le chalet sera enfumé.
 - Pour garantir un bon tirage lors de l'allumage du poêle les fenêtres et la porte d'entrée du chalet doivent être fermés.
 - La réserve de bois se trouve au bûcher (les 2 chariots intérieurs sont à remplir en fin de séjour)

1 sac de poubelle 65 lt., papier de toilette, allume-feu et produits de nettoyage sont à votre disposition. Des sacs officiels sont disponibles dans les commerces locaux (par ex. épicerie "La Sieste" à Enney).

Un aspirateur industriel est également à votre disposition, **merci de vider bac de l'aspirateur en fin de séjour.**

Chiffons, éponges, linges etc... sont à la charge du locataire.

Merci de limiter un maximum, la consommation d'énergie durant votre séjour (lumière allumée inutilement, gazinière allumée inutilement, etc...).

!! L'intérieur du chalet est entièrement non-fumeur !!

Remarques :

Pendant votre séjour

Extérieur

- Merci de respecter la propreté à l'extérieur du chalet.
 - Utiliser les cendriers (à vider en fin de séjour).
 - Ramasser systématiquement les besoins de chiens.
- Ne pas s'asseoir sur la barrière.

Sous-sol

- Les parasols, tables hautes, tables et bancs pliables sont à disposition pour l'extérieur (ne pas sortir le mobilier du réfectoire !)
- Sel à disposition en cas de risque de gel !
- En cas d'incendie, un extincteur est à votre disposition à gauche de la porte en entrant !

Hall d'entrée

- Armoire murale
 - Réserve papier toilette
 - Matériel de récurage
 - Allume-feu
 - Chaises enfants
 - En cas d'incendie, un extincteur est à votre disposition à droite de la porte en entrant !

Réfectoire

- Les prises du réfectoire fonctionnent uniquement si la génératrice est allumée.
- Le livre de cabane est à disposition si vous souhaitez nous laisser un message amical, une histoire à dormir debout ou couché d'ailleurs... 😊 (P.S. vos remarques constructives peuvent, quant à elles, être transmises au responsable de votre séjour)

Cuisine

- Toute la vaisselle est à votre disposition.
- La chaîne Hi-Fi est à votre disposition. Merci de ne pas déplacer les enceintes !
- En cas de démarrage d'incendie, une couverture anti-feu est à votre disposition contre l'armoire à droite du lavabo !

Dortoirs

- Oreillers, duvets et couvertures sont à votre disposition dans les armoires du grand dortoir. L'emploi de sac de couchage personnel est cependant recommandé.
- Une échelle de secours est à disposition dans l'armoire de gauche du grand dortoir en cas d'incendie.

En fin de séjour – Rangement et nettoyage

Dortoirs

- ☐ Ranger les oreillers, duvets et couvertures
- ☐ Balayer les sols et récurer
- ☐ Fermer les volets et les fenêtres

Salle-de-bain

- ☐ Nettoyage complet de la douche, du lavabo et du WC !
- ☐ Récurer le sol !

Réfectoire

- ☐ Nettoyer le poêle, vider les cendres au creux du feu extérieur (en face du garage)
- ☐ Nettoyer le lavabo
- ☐ Nettoyer les tables et les bancs, monter les bancs retournés sur les tables
- ☐ Balayer et récurer les sols
- ☐ Fermer les volets

WC

- ☐ Nettoyer le WC
- ☐ Vider la poubelle
- ☐ Balayer et récurer le sol
- ☐ Fermer le volet

Cuisine

- ☐ Nettoyer et ranger la vaisselle
- ☐ Nettoyer l'ensemble de la cuisine (plans de travail, cuisinière à gaz, lavabo, etc.)
- ☐ Nettoyer le fourneau, vider les cendres au creux du feu extérieur (en face du garage)
- ☐ Balayer et récurer les sols
- ☐ Fermer les volets

Entrée

- ☐ Ranger les chaises bébé
- ☐ Taper le tapis de sol à l'extérieur
- ☐ Balayer et récurer le sol

Extérieur

- ☐ Ramasser tous les déchets qui auraient malencontreusement pu s'égarer.
- ☐ Vider les cendriers (dans une poubelle pour évacuation, attention aux mégots mal éteints)
- ☐ Ranger les tables hautes, tables et bancs pliables au sous-sol.
- ☐ Fermer le bûcher à clé.
- ☐ Avant votre départ, remettre en place les poteaux de manière uniforme et refixer la corde qui ferme la place devant le chalet

Sous-sol

- ☐ Débrancher et nettoyer le frigo
- ☐ Ranger les parasols, tables hautes, tables et bancs pliables au sous-sol.
- ☐ Eteindre le chauffe-eau.
- ☐ Fermer les bonbonnes de gaz.

Les déchets (sacs poubelles et autres) sont à évacuer par vos soins. Le sac officiel taxé peut-être déposé dans les molocks au centre du village d'Estavannens près de l'école.

Un nettoyage ou rangement incomplet du chalet fera l'objet d'un rappel. Si une suite rapide n'est pas donnée par le locataire, les frais engendrés (heure de rangement, entreprise de nettoyage, etc.) seront expressément facturés à ce dernier.

Tout dégâts ou quelconques dégradations du bâtiment, des installations, du mobiliers ou matériel sera facturé aux locataires.

Merci d'avertir le responsable de votre location en cas d'incidents (même mineurs, un verre cassé cela peut arriver...) ou éventuels dysfonctionnements d'une installation.

Remarques :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Le responsable de votre location se tient à disposition pour toutes questions ou remarques constructives

Dortoirs



Réfectoire



Cuisine



Extérieur



Fermeture du chalet

- Lorsque le chalet a été entièrement nettoyé et rangé et après avoir tout vérifié.

Procéder comme suit :

1. Dans le hall d'entrée, couper l'alimentation principale ON/OFF (voyant rouge allumé)
2. Fermer la porte d'entrée du chalet à clé.
3. Au sous-sol, mettre les clés du chalet à l'endroit indiqué "*Retour clé*" après quoi, il ne sera plus possible de les récupérer !
4. Sortez du sous-sol, fermer la porte et verrouiller en tournant la poignée.
5. Avant de partir, **remettez** la corde pour fermer la place extérieure du chalet.

En vous souhaitant un agréable séjour dans notre chalet et en vous remerciant pour le respect des lieux, le responsable de location se tient à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Remarques :

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.